

JAUNŲJŲ GYDYTOJŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

1. skirsnis. Bendroji dalis

1.1. JAUNŲJŲ GYDYTOJŲ ASOCIACIJA (toliau tekste – JGA) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.

1.2. JGA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.3. Dokumentai ir kita informacija apie JGA veiklą nariams turi būti lengvai prieinama ir pateikiama nedelsiant, JGA nariui pareikalavus.

1.4. Su vieša informacija – metine ataskaita – sudaromos sąlygos susipažinti JGA buveinėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.

1.5. JGA veiklos laikotarpis – neribotas.

1.6. JGA finansiniai metai – kalendoriniai metai.

2. skirsnis. Veiklos tikslai, sritys bei rūšys

2.1. Pagrindiniai JGA veiklos tikslai yra vykdyti įstatuose numatytą veiklą, atstovaujant JGA narių interesams, ginant jų teises, koordinuojant JGA narių veiklą, atstovaujant bei tenkinant kitus viešuosius interesus bei nacionalinį sveikatos interesą.

2.2. siekdama savo tikslų, JGA veikia šiose srityse:

2.2.1. dalyvauja medicinos specialistų ir kitų gydytojų organizacijų, valstybės kompetentingų institucijų ir kitų organizacijų, darančių įtaką JGA narių interesams, veikloje, atstovaudama JGA narių interesams; bendradarbiauja su medicinos studentų interesams atstovaujančiomis organizacijomis;

2.2.2. dalyvauja gydytojų ir kitų medicinos specialistų mokymo programų kūrimo ir tobulinime, užtikrinant grįžtamąjį ryšį apie jų įgyvendinimą ir trūkumus;

2.2.3. plėtoja mokslo ryšius su užsienio medicinos specialistais, siekiant aukštesnės medicinos paslaugų kokybės;

2.2.4. telkia JGA narius įvairių projektų, programų įgyvendinimui, organizuoja mokymus, paskaitas, seminarus, mokslines – praktines konferencijas, parodas ir kitus renginius, rengia metodines priemones ir kitas kvalifikacijos kėlimo priemones JGA nariams;

2.2.5. siekia tinkamų darbo sąlygų, socialinių garantijų ir sąžiningo atlygio už darbą JGA nariams;

2.3. JGA turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.

2.4. JGA veiklos rūšys:

2.4.1. 58.11 Knygų leidyba;

2.4.2. 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;

2.4.3. 58.13 Laikraščių leidyba;

2.4.4. 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

2.4.5. 58.19 Kita leidyba;

2.4.6. 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;

2.4.7. 59.14 Kino filmų rodymas;

2.4.8. 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

2.4.9. 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

2.4.10. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;

2.4.11. 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla;

2.4.12. 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

3. skirsnis. JGA nariai, jų teisės ir pareigos.

3.1. JGA nariai skirstomi į:

- 3.1.1. tikruosius narius;
- 3.1.2. asocijuotus narius;
- 3.1.3. garbės narius.

3.2. Tikraisiais nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai asmenys, turintys Lietuvoje galiojančią gydytojo licenciją, tačiau ne vyresni negu 35 metų amžiaus.

3.3. Asocijuotais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniai asmenys, ir juridiniai asmenys.

3.4. Asmenims, savo darbais nusipelnusiems JGA, Prezidento arba Valdybos nario teikimu ir Visuotiniam susirinkimui pritarus gali būti suteikiamas JGA garbės nario vardas.

3.5. Tikrieji JGA nariai turi tokias teises:

- 3.5.1. dalyvauti, teikti pasiūlymus bei pageidavimus ir balsuoti JGA Visuotiniame susirinkime;
 - 3.5.2. rinkti ir būti išrinktu į JGA valdymo organus;
 - 3.5.3. naudotis JGA teikiamomis paslaugomis, baze, inventoriumi, dalyvauti JGA organizuojamuose renginiuose;
 - 3.5.4. susipažinti su JGA narių sąrašu bei kitais dokumentais ir gauti visą JGA turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.5.5. bet kada išstoti iš JGA;
 - 3.5.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.7. Asocijuoti ir garbės nariai turi visas tikrųjų narių teises, išskyrus teisę būti renkamais į JGA valdymo organus.
- 3.8. Garbės nariai patariamąjo balso teise gali dalyvauti JGA Valdybos posėdžiuose.
- 3.9. Asocijuoti ir garbės nariai atleidžiami nuo stojamojo įnašo bei nario mokesčio mokėjimo.
- 3.10. JGA nariai privalo:
- 3.10.1. laikytis JGA įstatų;
 - 3.10.2. nevykdyti JGA tikslams ir interesams prieštaraujančios veiklos;
 - 3.10.3. vykdyti valdymo organų ir Visuotinio susirinkimo sprendimus;
 - 3.10.4. tausoti JGA turtą.
 - 3.10.5. nustatyta tvarka mokėti nario mokestį.
 - 3.10.5.1. stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo tvarka įtvirtinta JGA reglamente.

4. skirsnis. JGA naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš JGA tvarka bei sąlygos

4.1. Asmuo, norintis tapti tikruoju JGA nariu, Prezidentui pateikia prašymą ir Lietuvoje galiojančios gydytojo licencijos numerį.

4.2. Asmuo laikomas tapusiu tikruoju JGA nariu nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos.

4.3. Asmuo, norintis tapti asocijuotu JGA nariu, pateikia Prezidentui prašymą.

4.4. Asmuo laikomas tapusiu asocijuotu JGA nariu nuo prašymo patvirtinimo datos.

4.5. Kiekvienas JGA narys turi teisę išstoti iš JGA, apie savo ketinimą pranešęs raštu Prezidentui ir visiškai atsiskaitęs su JGA.

4.6. JGA nariai pašalinami iš JGA Valdybos sprendimu.

4.7. JGA nariai gali būti pašalinami iš JGA Valdybos sprendimu, jeigu jie:

- 4.7.1. nesilaiko JGA įstatų;
- 4.7.2. nevykdo JGA organų sprendimų;
- 4.7.3. nesumoka kasmetinio nario mokesčio už einamuosius metus.
- 4.7.4. dalyvauja organizacijų, kurių tikslai bei uždaviniai prieštarauja JGA veiklai, veikloje.
- 4.7.5. vykdo JGA tikslams ir interesams prieštaraujančią veiklą.

4.8. Pašalinimo iš JGA diena laikoma atitinkamo Valdybos sprendimo priėmimo diena, jeigu Valdyba nenustatė vėlesnės datos.

4.9. Narystė JGA baigiasi:

4.9.1. Nariui mirus;

4.9.2. Likvidavus asociaciją.

5. skirsnis. JGA organai ir valdymas

5.1. JGA organai yra šie:

5.1.1. Visuotinis susirinkimas;

5.1.2. Valdyba – kolegialus JGA valdymo organas;

5.1.3. Prezidentas – vienasmenis JGA valdymo organas;

5.1.4. Revizijos komisija – priežiūros organas.

5.2. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas Valdybos sprendimu, arba, šių įstatų 5.12 punkte numatytu atveju – Prezidento sprendimu.

5.3. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.4. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas sušaukiamas, jei to reikalauja Prezidentas, Valdyba, Revizijos komisija, ne mažiau kaip 51 JGA narys arba 1/3 JGA narių, jeigu organizacijos narių skaičius yra mažesnis nei 150. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per 6 savaites nuo raštiško reikalavimo pateikimo Valdybos Pirmininkui dienos.

5.5. Visuotinis narių susirinkimas:

5.5.1. keičia JGA įstatus;

5.5.2. renka ir atšaukia Valdybos narius, revizijos komisiją ir Prezidentą;

5.5.3. nustato JGA stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;

5.5.4. tvirtina JGA metinę veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

5.5.5. priima sprendimą dėl JGA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.5.8. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

5.5.9. tvirtina JGA garbės narius;

5.5.10. steigia struktūrinius JGA padalinius, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir jų vadovų paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;

5.5.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų JGA organų kompetencijai ir jei pagal savo esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

5.6. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 51 JGA narys arba 1/3 JGA narių, jei organizacijos narių skaičius yra mažesnis nei 150. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma (balsavimo metu susilaikę asmenys, laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimai dėl JGA reorganizavimo, likvidavimo, įstatų keitimo bei kitų klausimų, kuriuos susirinkimas pripažįsta esant ypatingos svarbos, yra priimami 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma.

5.7. Į Visuotinį susirinkimą susirinkus mažiau narių nei nustatyta šių įstatų 5.6 punkte, turi būti šaukiamas Pakartotinis Visuotinis susirinkimas šių įstatų 5.4 punkte nurodyta tvarka. Pakartotinis Visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Eilinio ar Neeilinio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo Pakartotinio visuotinio susirinkimo dalyvių skaičiaus.

5.8. Pranešimą apie šaukiamą Eilinį Visuotinį susirinkimą Valdybos pirmininkas arba Prezidentas privalo paskelbti internetiniame JGA puslapyje bei informuoti narius el. paštu ne vėliau, kaip 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo dienos, nurodant Visuotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę.

5.9. Valdyba yra kolegialus JGA valdymo organas.

5.10. Valdybą sudaro nuo 5 iki 9 narių.

5.10.1. Visuotinis susirinkimas renka Valdybos narius 2 metų kadencijai rotaciniu principu. Tiek lyginiais, tiek nelyginiais metais eilinio visuotinio susirinkimo metu gali būti renkami keturi Valdybos nariai dviejų metų kadencijai. Jeigu yra laisvų Valdybos narių pozicijų (t. y. vienas ar keli valdybos nariai atsistatydino ar nebuvo išrinkti per ankstesnius rinkimus), Visuotinio susirinkimo metu gali būti renkami nauji Valdybos nariai likusiam kadencijos terminui.

5.10.2. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys. Likusiais Valdybos nariais išrenkama iki 8 asmenų paprastąją balsų daugumą. Valdybos nariais gali tapti tikrieji JGA nariai, balsavimo metu surinkę daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų. Jeigu Visuotinio susirinkimo metu yra renkami Valdybos nariai skirtingos trukmės kadencijoms, ilgesnei kadencijai išrenkami asmenys, surinkę daugiau Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų.

5.10.3. Tais atvejais, kuomet rinkimų metu atsiranda kandidatų, kurie surenka daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų, tačiau nepatenka į Valdybą, taikomas kooptacinis principas. T. y. atsistatydinus vienam iš valdybos narių, į jo poziciją likusiai kadencijai ateina kandidatas praėjusio Visuotinio susirinkimo metu surinkęs daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų. Jeigu tokių kandidatų yra daugiau nei vienas, į Valdybą patenka daugiau balsų surinkęs asmuo.

5.10.4. Valdyba iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką. Pirmąjį naujai išrinktos Valdybos posėdį šaukia Prezidentas.

5.11. Už darbą Valdybos nariams JGA gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato Visuotinis susirinkimas. Tokiu atveju, Valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas.

5.12. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba atskirus jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, įspėję Valdybą apie tai prieš 14 dienų. Ketinantis atsistatydinti Valdybos pirmininkas per minėtą laikotarpį privalo sušaukti Valdybos posėdį, kuriame Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką. Jeigu atsistatydina visa Valdyba, Valdybos pirmininkas privalo apie tai raštu pranešti Prezidentui ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Tokiu atveju Prezidentas šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą šių įstatų 5.4 punkte nustatyta tvarka.

5.13. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Visuotinis susirinkimas išrenka naują Valdybą naujai 2 metų kadencijai. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius likusiam kadencijos laikui. Jeigu atšaukiamas Valdybos pirmininkas, Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką artimiausio Valdybos posėdžio, kurį šaukia Prezidentas, metu.

5.14. Valdyba:

5.14.1. šaukia Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, pateikia Visuotiniam susirinkimui visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti Prezidentui;

5.14.2. teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.14.3. teikia Visuotiniam susirinkimui Valdybos veiklos ataskaitas;

5.14.4. sprendžia JGA narių pašalinimo klausimus;

5.14.5. tvirtina JGA biudžetą;

5.14.6. keičia JGA buveinės adresą. Sprendimas priimamas 2/3 Valdybos narių balsų dauguma, gavus naujos buveinės savininko raštišką sutikimą;

5.14.7. užtikrina, kad būtų įgyvendinti Visuotinio susirinkimo sprendimai;

5.14.8. sprendžia kitus JGA veiklos klausimus, kurie pagal savo esmę priskirtini valdymo organo kompetencijai.

5.15. Valdybos pirmininkas:

5.15.1. šaukia Valdybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

5.15.2. pasirašo Valdybos posėdžių protokolus;

5.15.3. pavaduoja JGA prezidentą.

5.16. Tuo atveju, jei Valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Valdyba iš savo narių išsirenka posėdžio pirmininką, kuris pasirašo ir Valdybos posėdžio protokolą.

5.17. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 Valdybos narių. Apie šaukiamą Valdybos posėdį Valdybos pirmininkas privalo pranešti Valdybos nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, jei nėra prieštaraujančių Valdybos narių.

5.18. Valdyba turi teisę priimti sprendimus ir Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame (fiziškai ar virtualiai) dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.19. Prezidentą 2 metų kadencijai renka ir turi teisę atšaukti Visuotinis susirinkimas. Prezidentu išrenkamas asmuo, gavęs daugiausiai Visuotinio susirinkimo narių balsų. Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo. Prezidentu tas pats asmuo gali būti išrenkamas ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys.

5.20. Prezidentas:

5.20.1. atstovauja JGA santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, fiziniais bei juridiniais asmenimis ir organizacijomis, sudaro sandorius JGA vardu;

5.20.2. teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui ir Valdybai JGA strateginio planavimo ir veiklos klausimais;

5.20.3. teikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui savo veiklos ataskaitą;

5.20.4. rengia ar organizuoja JGA biudžeto projektą ir teikia jį tvirtinti Valdybai;

5.20.5. priima į darbą ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

5.20.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

5.20.7. tvarko JGA narių sąrašus ar organizuoja jų tvarkymą, ir užtikrina juose esančios informacijos apie JGA narius teisingumą;

5.20.8. užtikrina JGA nuosavybės teise priklausančio ir kitais pagrindais perduoto turto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį, JGA dokumentų ir archyvų išsaugojimą;

5.20.9. užtikrina metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

5.20.10. užtikrina teisės aktuose nustatytų duomenų apie JGA ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

5.20.11. tais atvejais, kai yra išrinkta mažiau nei 1/2 Valdybos narių ir dėl to Valdyba negali priimti sprendimų, šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, į kurią privalomai įtraukia Valdybos narių rinkimų klausimą, ir praneša apie Visuotinį susirinkimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

5.20.12. užtikrina JGA narių informavimą apie esminius įvykius, turinčius reikšmės JGA veiklai;

5.20.13. vykdo kitas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

5.20.14. Jeigu Prezidentas dėl kokių nors priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja Prezidento įgaliotas Valdybos narys. Prezidentui nesuteikus tokių įgaliojimų jokiame Valdybos nariui, Prezidentą pavaduoja Valdybos pirmininkas arba Valdybos paskirtas Valdybos narys.

5.20.15. Visas 5.20 punkte numatytas pareigas Prezidentas gali pavesti vykdyti Valdybos nariui, apie tai informavęs Valdybą.

5.21. Kandidatavimo į prezidento, valdybos nario ir revizijos komisijos nario poziciją tvarka įtvirtinta JGA reglamente.

6. skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie JGA veiklą pateikimo nariams tvarka

6.1. JGA nariui raštu pareikalavus, Valdyba ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: JGA įstatų,

metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, JGA veiklos ataskaitų, Visuotinių susirinkimų ar Valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Valdybos ar Visuotinio susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų JGA dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus JGA turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

6.2. Su praėjusių finansinių metų JGA veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, JGA prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją JGA buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

7. skirsnis. JGA pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

7.1. Tais atvejais, kai JGA pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti, jie skelbiami JGA interneto svetainėje ir el. paštu.

7.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Prezidentas.

8. skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo JGA tvarka

8.1. JGA filialai ir atstovybės steigiami Visuotinio susirinkimo sprendimu, gavus Valdybos siūlymą.

9. skirsnis. JGA lėšos ir jų panaudojimas

9.1. JGA lėšas sudaro:

9.1.1. Narystės mokesčiai;

9.1.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo tvarka gauta finansinė parama;

9.1.3. Fizinų asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų paaukotos lėšos;

9.1.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;

9.1.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas JGA lėšas;

9.1.6. Pajamos iš JGA vykdomos veiklos;

9.1.7. Kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. JGA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už JGA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

9.3. Visuotinis susirinkimas sprendžia JGA lėšų ir nuosavybės paskirstymo klausimus, jeigu JGA veikla pasibaigia Visuotinio susirinkimo sprendimu.

9.4. JGA leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

9.5. JGA net ir įstatų 2-ame skirsnyje nurodytais tikslais draudžiama:

9.5.1 Neatlygintinai perduoti JGA turtą bet kuriam JGA nariui, JGA darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

9.5.2. Mokėti JGA steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos JGA turto dalį viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesį.

9.5.3 JGA turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti JGA nariams ar JGA Prezidentui, Valdybos nariams, JGA darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis

atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas, patirtas su JGA veikla susijusias išlaidas ar parduotas prekes;

9.5.4. Suteikti paskolas, įkeisti JGA turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas JGA prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindų priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

9.5.5. Skolintis pinigų iš JGA nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

9.5.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

9.5.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.8. Parduoti JGA turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

9.5.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

9.5.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, asociacijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

9.5.12. Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.6. JGA pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. JGA privalo sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. JGA negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu JGA įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10. skirsnis. JGA veiklos kontrolės tvarka

10.1. JGA turtas yra naudojamas JGA tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

10.2. JGA finansinę veiklą periodiškai tikrina revizijos komisija, kurią renka Visuotinis susirinkimas 2 metų kadencijai. Revizijos komisija, kurią sudaro 3 nariai, iš savo tarpo išsirenka Revizijos komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys;

10.3. Revizijos komisija privalo:

10.3.1. Tikrinti JGA metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

10.3.2. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti JGA finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame Visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

10.3.3. Visuotiniam susirinkimui pateikti metinę Revizijos komisijos ataskaitą.

10.4. Prezidentas ir Valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

11. skirsnis. JGA įstatai ir jų keitimo tvarka

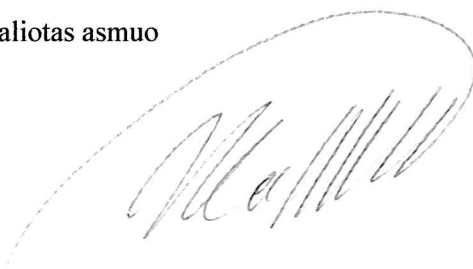
11.1. JGA įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo JGA vadovaujasi savo veikloje. JGA įregistruotų įstatų originalas yra saugomas JGA buveinėje.

11.2. Sprendimą pakeisti JGA įstatus priima Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių JGA narių balsų dauguma.

- 11.3. Įstatų keitimo projektą turi teisę teikti Valdyba, Prezidentas, ne mažiau kaip 1/3 JGA narių.
- 11.4. Įstatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu ir ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki Visuotinio susirinkimo išplatintas JGA nariams el. paštu.
- 11.5. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti JGA įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 11.6. JGA įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

2018 m. sausio 6 diena.

JGA narių Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo



Martynas Gedminas

